

Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che:

- garantisce l'invio e la ricezione di messaggi e di eventuali documenti allegati,
- attesta con valenza legale l'invio e la ricezione dei messaggi al pari di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'invio mediante PEC è possibile per i soggetti forniti di una casella di Posta Elettronica Certificata.

Per fare richiesta di una casella di PEC ci si può rivolgere ai gestori presenti nell'[elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata](#) pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

L'utilizzo del canale PEC non presuppone alcun tipo di accreditamento preventivo presso il Sistema di Interscambio.

I [file FatturaPA](#) e i [file archivio](#) devono essere spediti come allegato del messaggio di PEC.

L'indirizzo PEC a cui destinare i file è il seguente: sdi01@pec.fatturapa.it.

Il messaggio, comprensivo dell'allegato, **non deve superare la dimensione di 30 megabytes**. Se tale limite dimensionale non viene rispettato non è garantito il buon esito della trasmissione.

Il soggetto che utilizza il canale PEC riceverà, sulla casella di PEC da cui ha effettuato la trasmissione, i [file messaggio](#) prodotti dal SdI relativi al proprio invio.

Nota bene: il Sistema, con il primo messaggio di risposta, notifica di scarto o ricezione di consegna, comunica al trasmittente l'indirizzo di PEC che dovrà utilizzare per i successivi eventuali invii.

L'utilizzo di un indirizzo di PEC diverso da quello assegnato dal SdI non garantisce il buon fine della ricezione del file FatturaPA.

Per approfondire

- Consultare la [sezione PEC del sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale](#)
- Si consiglia di consultare la sezione [File, fatture e messaggi](#) per una descrizione dettagliata dei file messaggio prodotti dal SdI